

## PCIE - Passeport de Compétences Informatique Européen

CATEGORIE : B

### Vue d'ensemble

Domaine(s) d'activité professionnel dans lequel(s) est utilisé la certification :

- Transverse : ■ **bureautique**  
■ **informatique**

La certification évalue les compétences bureautiques (compétences transversales), elle n'est donc pas circonscrite à un domaine ou sous domaine spécifique, mais couvre l'ensemble des domaines d'activité professionnelle.

Code(s) NAF : —

Code(s) NSF : —

Code(s) ROME : —

Formacode : —

Date de création de la certification : **01/10/1996**

Mots clés : **ordinateur**, **numérique**,  
**Logiciels de bureautique**, **informatique**

### Identification

Identifiant : **137**

Version du : **09/05/2016**

### Références

Consensus, reconnaissance ou recommandation :

Formalisé :

- [Soutien de la Délégation Interministérielle aux Personnes Handicapées](#)
- [Soutien du Ministère de l'Industrie](#)
- [Soutien du CEPIS](#)
- [Commission Européenne - José Manuel Durão Barroso](#)
- [Commission Européenne - Neelie Kroes](#)
- [Mis en place par les EPIDe](#)

Non formalisé :

- [La certification a été mise en place il y a 18 ans afin de répondre au besoin d'évaluer le niveau de compétences des utilisateurs sur les principaux outils bureautiques. Elle permet ainsi à l'échelle internationale de vérifier les prétentions en informatique/bureautique. L'objectif secondaire est de participer à la réduction de la fracture numérique en France.](#)

Norme(s) associée(s) :

—

### Descriptif

## Objectifs de l'habilitation/certification

PCIE : permet de vérifier le niveau de maîtrise raisonnable de l'outil bureautique dans le cadre professionnel.

## Lien avec les certifications professionnelles ou les CQP enregistrés au RNCP

- L'obtention du PCIE est une compétences à avoir pour l'obtention du titre de Gestionnaire de l'information, inscrit au RNCP (Niveau II FR, Niveau 6 EU). Fiche RNCP : <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=fr&fiche=4490> Fiche Europass : <http://www.rncp.cncp.gouv.fr/grand-public/visualisationFiche?format=euro&fiche=4490>

## Descriptif général des compétences constituant la certification

Le PCIE comporte dix modules, définis par un référentiel international. Ce référentiel est administré par un groupe d'experts de la Fondation ECDL, épaulé par plus de 400 personnalités mondiales dans les domaines de la formation, de l'enseignement, de l'édition de logiciels et de l'entreprise.

Le Référentiel PCIE tient compte des évolutions des savoirs et aussi des logiciels ; il est mis à jour avec la plus grande rigueur pour assurer continuité et suivi des progrès dans ces domaines.

A partir du Référentiel, les tests PCIE sont construits sur la base de modèles prédéfinis par la Fondation ECDL, et déclinés sur les logiciels les plus utilisés par les entreprises, payants ou gratuits.

En effet, si le Référentiel PCIE est totalement indépendant des éditeurs de logiciels, les tests qui en découlent portent sur les outils réels : un module PCIE peut donc avoir plusieurs déclinaisons en fonction des éditeurs (Microsoft Office, Open Office, Mozilla, etc.) et des versions utilisées.

## Modalités générales

Tout type de formation (initiale, continue, en alternance, etc.)

Systeme adapté aux personnes en situation de handicap.

## Liens avec le développement durable

Aucun

Public visé par la certification

Tous publics

## Valeur ajoutée pour la mobilité professionnelle et l'emploi

### Pour l'individu

Le PCIE valorise et mesure les compétences bureautiques réellement acquises pendant la formation initiale ou continue, et fixe un objectif à atteindre. La certification favorise la confiance en soi, augmente l'employabilité des personnes en insertion sur le marché de l'emploi et participe à la réduction de la fracture numérique.

### Pour l'entité utilisatrice

Le PCIE permet de faire l'état de l'art des compétences en entreprise, et de mesurer les compétences réelles dans le cadre du recrutement. Pour les structures d'insertion (ESAT, EPIDe, Missions Locales, etc.), le PCIE permet d'apporter une valorisation complémentaire et reconnue sur le marché pour les personnes en insertion professionnelle.

Une étude, menée en partenariat avec le Pôle Emploi, a permis de mesurer l'apport du PCIE pour les personnes en recherche d'emploi :  
- Obtenir le PCIE donne au demandeur d'emploi une grande confiance en ses compétences.

- 78 % des recruteurs abordent la question sur les compétences en informatique du candidat.
- Les demandeurs d'emploi ont estimé que le PCIE avait eu une grande importance dans la décision de leur interlocuteur de poursuivre les entretiens d'embauche.
- 85% des stagiaires estiment qu'avoir le PCIE leur a redonné confiance en eux.

## Evaluation / certification

### Pré-requis

Compréhension et lecture du français\*.

(\*anglais pour les tests anglais)

### Compétences évaluées

#### Introduction aux technologies de l'information

Identifier les différents types d'ordinateurs, ainsi que leurs composants principaux.

Etre capable de se connecter à un ordinateur.

Comprendre les fonctions de base d'une souris et d'un clavier.

Comprendre et utiliser les icônes de bureau communs et la barre des tâches.

Être capable d'arrêter un ordinateur.

Identifier les principales parties d'une fenêtre et travailler avec les fenêtres

Recenser les principaux types de supports de stockage.

Créer, mettre en forme, sauvegarder et imprimer des documents.

Identifier les fichiers et les dossiers et reconnaître les types de fichiers courants.

Comprendre l'Internet et le World Wide Web et l'importance de l'évaluation des informations sur le World Wide Web.

Utiliser un navigateur Web et un moteur de recherche.

Etre capable de remplir des formulaires Web .

Comprendre le concept d'une communauté virtuelle en ligne.

Comprendre la structure d'un e-mail.

Créer, mettre en forme, envoyer et recevoir un e-mail.

Comprendre les risques de sécurité impliqués.

#### Les Essentiels de l'Ordinateur

Comprendre les concepts clés relatifs aux TIC, aux ordinateurs, au matériel et aux logiciels.

### Centre(s) de passage/certification

- @ Formation, 3X CONSULTANTS, ABC Formation, ABELIA, Acciale Formation, Accompagnement au Multimédia et à l'Informatique AMI, ACF Alliance Compétences et Formations, ACFORE CONSULTANTS, ACOPAD, ACPM de Brignoles, Acteo Formation Groupe ARKESYS, ACTIF CNT, Activ Formations, Active Formation, ADEA, ADIES FORMATION, ADPS Formation, AECD Martinique, AFBB, AFCC, AFCE Newsoft, Afcom2i - Groupe Si2A, AFIB, AFIJ Formation, AFIPSO, AFORP, AFP2I, AFPI - ETUDOC, AFPI 8002 St Quentin, AFPI Bretagne, AFPI Centre Val de Loire, AFPI de l'Eure, AFPI Loire, AFPI Pays de La Loire, AFPI Région Havraise, AFPI/CFAI Champagne Ardenne, AFPI/CFAI MOSELLE, AFPMA Apprentissage, AFTEC RENNES (IPAC), AFTEC RENNES (MBway), AFTEC VANNES, AGAFOR, Agora - Perpignan, AIDER, AISP - CRP L'Englennaz, AKXIA, ALFA, Alliance

Démarrer et arrêter un ordinateur.

Travailler efficacement sur le bureau de l'ordinateur en utilisant les icônes et les fenêtres.

Régler les principaux paramètres du système d'exploitation et utiliser des fonctions intégrées d'aide.

Créer un document simple et imprimer une sortie.

Connaître les principaux concepts de la gestion des fichiers et être en mesure d'organiser efficacement les fichiers et dossiers.

Comprendre les concepts de stockage, utiliser des logiciels utilitaires pour compresser et extraire des fichiers volumineux.

Comprendre les concepts de réseau et les options de connexion et être en mesure de se connecter à un réseau.

Comprendre l'importance de la protection des données et des dispositifs contre les logiciels malveillants, et l'importance de la sauvegarde des données.

Reconnaître les considérations écologiques relatives à l'informatique.

## Traitement de texte

La connaissance de l'environnement offert par l'application : barres d'outils, paramètres d'options optimisant l'utilisation, aide, boutons et raccourcis principaux.

La création d'un texte simple : sélection, déplacement, copie, mise en forme, marges, tabulations.

L'introduction d'objets simples comme une table, une image.

Le publipostage de lettres ou d'étiquettes.

La finition du document et sa préparation à l'impression (orthographe, styles standards, mise en page, en-tête et pied de page, paramètres pour l'impression).

## Tableur

Travailler avec des classeurs et les sauvegarder sous différents formats.

Environnement de l'application tableur : fenêtre et barre d'outils, feuille de calcul, paramètres et options principales, bonnes pratiques dans la fabrication de listes, règles de productivité.

Édition des cellules : nombre, texte, date, mise en forme, tri, copie.

Travailler avec des feuilles de classeur, bonnes pratiques.

Formules et fonctions principales mathématiques ou logiques, expressions simples.

Édition et mise en forme des feuilles et du classeur.

Création de graphique : comprendre les types et à quoi ils peuvent s'appliquer, éditer un graphique.

Préparation à l'impression : aperçu, mise en forme, en-tête et pied de page, vérifications, options d'impression.

Européenne, ALO ALO, ALPHADIS, ALTERNATIVE FORMATION, AMALTHEE LINGUA, AMBERT ET CO, Ameri Conseil & Formation, AMESCO, Antellium, ANTHEANE, APCL Technologies, Aprentiv' conseil, APSAH - Association pour la Promotion Sociale des Aveugles et autres Handicapés, ARDIR Provence-Alpes-Côte d'Azur / Centre de Formation René Villeneuve, AREA, AREP Baudimont Arras, AREP Deforest de Lewarde, AREP EPID, Ariane Formation, ARQA, ARS Informatique, ASFO Béarn Soule Bigorre, ASFO de la Guadeloupe, Asfor CCI des Hautes Alpes, Association Formation Sud, Audit Conseil Elearning Formation ACEF, Avenir 84, Axiom, AXN-Informatique, Bassin Formation COBAS, Batipole en Limouxin, BCI FORMATION, BMDC - FORMACOM, BMDC - FORMACOM Agence de Guyane, BMDC - FORMACOM Agence de Martinique, BSA, Buroscope, C FORMAT PRO CONSEIL, C2I Karaibes, C2K Concept, Cabinet Merval RH, Campus CIFOP Charentes, CAMPUS St Félix La Salle CFA&CFP, CAP Formation - Nantes, Cap Formation Carpentras, CAP VERS, Capacity Informatique, Capform Consultants, CARI, CATPM, CAUX Formatique, CCDC - Centre Caraibéen de Développement des Compétences, CCF Tarbes, CCI de Grenoble

## Base de données

Comprendre la notion de base de données et des objets attachés à cette notion.

Création et modification de tables et comprendre les composants d'une table : champs, attributs des champs, clé primaire, indexation, liaisons avec une autre table.

Création, édition et utilisation de formulaires.

Création, utilisation de requêtes simples.

Fonctions de tri et de filtrage intégrés.

Création, édition et utilisation d'états, préparation à l'impression.

## Présentation

Connaissance de l'environnement de l'application : fenêtres, vues, options principales, objets manipulés (texte, image, table, diapositive), modèles, règles de productivité.

Édition de texte, mise en forme, bonnes pratiques.

Création et mise en forme d'une diapositive.

Création et manipulation d'objets : tables, graphiques, images, dessins (édition, ajustement, copie, déplacement).

Organiser sa présentation : vues, vérifications, en-tête ou pied de page.

Création d'un diaporama en utilisant les fonctions (simples) d'animation, de transition, de masquage, et activation du diaporama.

Préparation à l'impression : types et modes d'impression, précautions pour limiter le gaspillage de papier.

## Les Essentiels du Web

Comprendre la navigation web et les concepts de sécurité en ligne.

Utiliser le navigateur Web et gérer les paramètres du navigateur, les signets et les sorties web.

Rechercher efficacement des informations en ligne et évaluer de manière critique le contenu Web.

Comprendre les questions de protection des données et de copyright.

Comprendre les concepts de communautés en ligne, et de messagerie électronique.

Envoyer, recevoir des e-mails et gérer les paramètres de messagerie.

Organiser et rechercher des e-mails et utiliser des calendriers.

## Edition d'Images

Comprendre les principaux concepts de l'utilisation des images numériques.

Comprendre les options de format graphique et des concepts de couleurs.

(Groupe Formation), CCI de la Drôme, CCI de la Martinique, CCI de la Réunion, CCI de l'Ariège (IFCAP), CCI de l'Eure-et-Loir, CCI de l'Indre, CCI de l'Oise, CCI de Lyon, CCI de Maine et Loire, CCI de Montauban et du Tarn et Garonne, CCI de Villefranche et du Beaujolais, CCI des Ardennes, CCI du Tarn, CCI FORMATION Bayonne Pays Basque, CCI Nantes St-Nazaire, CCI Nord Isère, CCIRG EGC GUYANE, CCIT de l'Ardèche Délégation d'Annonay, CEFRA (Conseil Entreprise Formation Recrutement Accompagnement), Cegid Informatique, Centre de détention de Tarascon, Centre de Détention d'Eysses, Centre de détention Salon de Provence, Centre de Formation de la Salle, Centre de formation des Etats Unis, Centre de Ressources Partagées, Centre Jean-Pierre Timbaud, Centre Le Belloy, Centre Pénitenciaire Toulon la Farlède, Centre Pénitenciaire Avignon - Le Pontet, Centre Pénitenciaire de Nantes, Centre Pénitenciaire Sud Francilien, Centre scolaire Notre Dame Ozanam, CEPPIC, CERFAL, CEVEDOM, CF EVOLUTION SARL, CFA RH, CFAI Adour, CFAI de l'Eure, CFC Saint Paul, CFORPRO, CFP La Cépière, CFPM, CFPPA de Laval, CFPPA de Verdilly, Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale des Deux-Sèvres, Chambre de Commerce et d'Industrie Territoriale de

Ouvrir une image existante.

Enregistrer une image dans différents formats.

Options de fichier jeu d'images.

Utiliser les options intégrées (barres d'outils d'affichage, palettes), pour améliorer la productivité.

Capter et enregistrer une image, utiliser divers outils de sélection, manipuler des images.

Créer et utiliser des couches, travailler avec le texte ; utiliser des effets et des filtres ; utiliser des outils de dessin et de peinture.

Préparer des images pour l'impression ou la publication.

## **Travail collaboratif en ligne**

Comprendre les concepts clés relatifs à la collaboration en ligne et le cloud computing.

Configurer des comptes pour se préparer à la collaboration en ligne.

Utiliser le stockage en ligne et les applications de productivité sur le Web pour collaborer.

Utiliser en ligne des calendriers mobiles pour gérer et planifier des activités.

Collaborer et interagir en utilisant les réseaux sociaux, blogs et wikis.

Gérer les horaires et organiser des réunions en ligne.

Utiliser des environnements d'apprentissage en ligne.

Comprendre les concepts de technologie mobile clés et utiliser des fonctionnalités telles qu'à la messagerie électronique, les applications et la synchronisation.

## **Sécurité des TI**

Comprendre l'importance de garder les informations et les données sécurisées, identifier les données communes / protection de la vie privée, et de la rétention et des principes de contrôle.

Reconnaître les menaces à la sécurité personnelle contre le vol d'identité et les menaces potentielles pour les données de l'utilisation de l'informatique en nuage.

Être capable d'utiliser des mots de passe et cryptage pour sécuriser les fichiers et données.

Comprendre la menace des logiciels malveillants et être en mesure de protéger un ordinateur, un dispositif ou réseau contre des attaques de logiciels malveillants.

Reconnaître les types de sécurité communs des réseaux flaires et sans fil et être en mesure d'utiliser des pare-feu personnels.

Protéger un ordinateur ou un périphérique d'accès non autorisés et être en mesure de gérer en toute sécurité et de mettre à jour les mots de passe.

Bastia IMF, Chambre de Métiers de la Réunion, Chambre de Métiers de L'Aisne, Chambre de Métiers du Morbihan, Chambre de Métiers et de l'Artisanat de la Sarthe (CMA 72), Chambre des Métiers d'Alsace, Chambre des Métiers de l'Ain, CICD, CIT Formation Informatique, Communauté d'agglomération de Bayonne Anglet Biarritz, Concept Partenaire Entreprises, CONCEPT X, CONSEIL DE L'EUROPE, Conseil et Formation, CONSEIL FORMATION CREATION, Conseil Général du Bas-Rhin, CRAF-ADPEP, CRDV - Centre de Rééducation pour Déficients Visuels, CRDV (Manuel) - Centre de Rééducation pour Déficients Visuels, CREPT, CRFPS - Centre Régional de Formation (Promotion Sociale), CRIP Castelnau Le Lez, CRP Le Parc, CRP Suzanne Masson, CRPF de Mulhouse - Centre de Réadaptation Professionnelle et Fonctionnelle, CRPF de Nemours (Centre de Réadaptation Professionnelle et Fonctionnelle), CUEEP Littoral, Cursus Informatique, CY-FORM, DAESA, Décision Formation, DEFI 83, DEMASYS, DEMLAB, Demos formation, DESTINATION FORMATION, DOCEO Formation, DOLFI Formation, DPI SA, DRL Conseil et Formation, EBD Ecole de Bibliothécaires et Documentalistes, ECOCOM - ISCOM Lille, ECOCOM - MBway Lille,



Utiliser les paramètres du navigateur Web appropriés et comprendre comment authentifier les sites Web et naviguer sur le Web en toute sécurité.

Comprendre les problèmes de sécurité de communication qui peuvent découler de l'utilisation de messages électroniques, des réseaux sociaux, de la voix sur IP, de la messagerie instantanée et des appareils mobiles.

Sauvegarder et restaurer les données de sites locaux et de stockage en nuage et supprimer et disposer de données et périphériques en toute sécurité.

## *Niveaux délivrés le cas échéant (hors nomenclature des niveaux de formation de 1969)*

Niveau de base - Maîtrise raisonnable

La validité est Temporaire

validité temporaire de 3 ans

**Possibilité de certification partielle :** oui

Étendue de la certification partielle :

Chaque module peut être obtenu séparément.

Introduction aux technologies de l'information

Les Essentiels de l'Ordinateur

Traitement de texte

Tableur

Base de données

Présentation

Les Essentiels du Web

Edition d'Images

Travail collaboratif en ligne

Sécurité des TI

Durée de validité des composantes acquises :

3 ans

Durée accordée pour valider les composantes manquantes :

Aucune limite pour valider les composants manquants

Matérialisation officielle de la certification :

Dès l'obtention du premier module un certificat de compétences peut être remis. Le certificat est également dématérialisé, les compétences réussies peuvent être vérifiées sur [www.verifpcie.fr](http://www.verifpcie.fr)

Ecole de la deuxième chance Baie-Mahault, Ecole de Management Commercial du Jura, ECORIS, EDHEC de Lille (fin de contrat), EDHEC de Nice, EDUSERVICES Siège, EFOR, EGC de Franche-Comté, EGC de la Martinique, ELAN, ELYTHE, EMLYON Business School, Ensemble Scolaire Saint Luc, ENSOA, ENVOLL Conseil et Formation, EPIDe, EPIDe d'Alençon, EPIDe de Belfort, EPIDe de Bordeaux, EPIDe de Bourges-Osmoy, EPIDe de Brétigny, EPIDe de Cambrai, EPIDe de Combrée, EPIDe de Doullens, EPIDe de Langres, EPIDe de Lanrodec, EPIDe de Margny les Compiègne, EPIDe de Marseille, EPIDe de Meyzieu, EPIDe de Montry, EPIDe de Saint Quentin, EPIDe de Strasbourg, EPIDe de Val de Reuil, EPIDe de Velet, EPSECO Bayonne, EPSECO Bergerac, Equinoxe Formation, ERAMET, ERP Jean l'Herminier, ESF association, ESF sarl, ESHotel, ESK Group, ESTA - CCI du territoire de Belfort, EURINFAC, Euro-Aptitudes, Euroformation, Evryware, EXCELLENTIA FORMATION, Exego Formation, EXOFORMATIONS, EXPERNET, EXPERT RH, FACILENET, FAIR, FIDEV, FITE - Formation et Insertion du Triangle aux Entreprises, FODENO Dieppe, FODENO Le Havre, Fondespierre, FORCE 7, FORDIS, FORJECNOR 2000 BLANGY, Forma Conseil - Sainte

Clotilde, Formadvance, FORMALPES.COM, Formasoft, FORMATIC Centre - AFTIB, FORMEOTIC, Formeum, FORTEAM, Fortimelp, France Business School - Campus de Clermont, Fraser Formation, FREE Compétences, GICFO, GIL'ECOUTE, GRCS, Greta 92 Nord-La Défense, Greta Cannes, Greta Corrèze Sud, Greta de la région de Massy, Greta de l'Eure, Greta de Saint-Quentin Chauny, Greta des Ardennes, Greta des Terres d'Opale, Greta du Calvados, Greta du Cotentin, Greta du Grand Amienois, Greta du Roannais, Greta Grand Laonnois Thierache, Greta Haute Corse, Greta Haute Somme, Greta Littoral Picard, Greta Lorraine Centre, Greta Lorraine Nord, Greta Lorraine Ouest, Greta Martinique Centre et Nord Caraïbe, Greta Martinique Sud, Greta Metehor, GRETA MTE 77, Greta MTE 94, Greta Nice, Greta Nord Allier, Greta Nord Franche-Comté, Greta Oise Centrale, Greta Oise Occidentale, Greta Quercy Rouergue, GRETA SUD DE L' AISNE, Groupe CCI Formation de Nevers, Groupe ESC Saint-Etienne, GROUPE ESPI, Groupe FIM /ARDIR Basse Normandie, Groupe FORE, Groupe ISF, Groupement des Mousquetaires, HANDIPLUME, HERMES Formation, HUMANIS DEVELOPPEMENT, I.CO.FOR, I2M - Sup de Co Caraïbes, icademie, ICEF, ICN, IDAIC, IF LEARNING, IFA Marcel Sauvage, IFAG



Amiens / Picardie, IFAG  
Bordeaux / Aquitaine,  
IFAG Lille / Nord-Pas-de-  
Calais, IFAG Nantes, IFAG  
Paris, IFAP de Nouméa,  
IFCP - Cergy Pontoise,  
IFEC, IFR, INFA Franche-  
Comté, INFA Pau, INFA  
Tarbes, INFOTICE EXATICE,  
INFREP Carpentras,  
INFREP Montelimar,  
INFREP Montpellier,  
INFREP Orléans, INFREP  
Oyonnax, INFREP Paris,  
INFREP Rennes, INFREP  
Saint Michel sur Orge,  
Instep Aquitaine  
Blanquefort, Instep  
Aquitaine Marmande,  
Instep Aquitaine Pau,  
Institut Catholique de  
Toulouse, Institut  
Européen de Formation  
Strasbourg, Institut Les  
Hauts Thébaudières,  
Institution Notre Dame  
Saint Jean, INSUP  
BERNOM, INSUP  
Formation, IPC de Pau,  
IREO de Saint Fulgent,  
IRFA Normandie Maine,  
IRFA Normandie Maine 14,  
IRFA Sud Montpellier, ISC  
Paris (Institut Supérieur  
de Commerce), ISCA  
Martinique / ISEM, ISCIO,  
ISCO, ISM.OI, ITC -  
International Testing and  
Computer, ITEC  
BOISFLEURY, IUT de  
Béthune, IUT de Bordeaux  
Montesquieu, La Souris  
Verte Noisy le Grand,  
L'ADAPT ESSONNE / Evry,  
L'ADAPT HAUTE  
NORMANDIE, LASER  
FORMATION, LCF - PIGIER  
Cannes, LCF - PIGIER  
Nantes (MBWay), LCF -  
PIGIER NICE, LE CIA, Le  
Courrier La Poste  
Université  
d'Enseignement,  
L'Enseigne La Poste  
Université

d'Enseignement, Leroy Merlin - Institut de Développement, Les Hauts Thebaudières, LIC FORMATION, Licence PC, Ligue de l'enseignement Montpellier, L'Oréal Siège Clichy, Lycée Auguste Blanqui, Lycée de la Salle, Lycée Français Notre Dame de Sion - Turquie, Lycée JB Le Taillandier, Lycée Privé Les Chassagnes, Lycée Privé Notre-Dame-de-Grâce, Lycée Privé Professionnel Sacré Cœur, Lycée Professionnel Hôtelier Sainte Thérèse, LYCEE ROCHEFEUILLE, Lycée Technique Privé Jeanne Perrimond, Lycée Technique Saint Vincent de Paul, M2I Formation Paris, M2I Formation Rouen, Maison d'Arrêt d'Aix-Luynes, Maison d'Arrêt de Grasse, Maison de la Promotion Sociale, MC SERVICES OI, ME-ANIFOP, Media Formation, MFR de Chessy, MFR de Loudeac, MFR de MOISSAC, MFR de Pontonx sur l'Adour, MFR des Touches, MFR le Villaret, MIC FORMATION, MICHELIN, MICROPOLE INSTITUT, Mission Locale de Vaulx-en-Velin, Mission Locale GIER/PILAT, Monts du Lyonnais Formation, MS Formation Senlis, MSA de l'île de France, MULHOUSE ALSACE AGGLOMERATION, Naxis Formation, NCS Formation, NORMANDIE FORMATION, Objectifs Animations Formations, OCTANTIS - ASFO Grand-Sud, Office Socio Culturel de Chauny, OGEC La Sagesse, OGEC Pensionnat de Versailles, OGEC SAINT-BRUNO, One

2 One, Optim'hum, ORDICLIC, Ordinat Hem, ORT France, P@ri, Parole et Sens, Partenaire Formation, Passeport Formation - Evreux, PERF - Pôle Etude Recherche Formation, Philiance Formation, PIERRAT INFORMATIQUE, PLUME INFORMATIQUE, Poinfor, Pôle Paris Alternance - ISIMI, Portéo Albi, Pro-Format, Quiris, REFLETS, REVAL Consulting, SCIC R2K, SEA de Pouillé, Services Emploi et Formation - SEF, SFEAS INSEEC ENTREPRISES, SIFCO Besançon, SIGES AITON, Sigma Formation, SJT - APP de Mantes, SJT - APP Nord Essonne, Société de DEMO, Sodexo Justice Services, SODEXO Justice Services Varennes le Grand, SOFT FORMATION, Sogefi, SP Formation Conseil, STRATEGIE Informatique (Martinique), Sud Management Entreprises, SYGMA PLUS, Synapse Picardie, Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple, SYPRO Formation, TAMIA FORMATION, Tertiaire Formation Conseil, Thuban consultants, TRAJECTIO Travailler en Normandie, UAHV, UFCM, Université des Sciences et Technologies de Lille, V3I, VAELIA Bordeaux, VDT FORMATION, Via Formation Le Mans, XXL FORMATION, YMCA de Colomiers

- <http://www.pcie.tm.fr/nos-centres-habilites/>
- 640 centres d'examen au 30/04/2016

## Plus d'informations

### *Statistiques*

223 970 candidats PCIE, 157 919 certifiés (sur au moins 1 module), 15 366 nouveaux certifiés en 2014.

### *Autres sources d'information*

[http://fr.wikipedia.org/wiki/Passeport\\_de\\_comp%C3%A9tences\\_informatique\\_europ%C3%A9en](http://fr.wikipedia.org/wiki/Passeport_de_comp%C3%A9tences_informatique_europ%C3%A9en)

<http://eduscol.education.fr/numerique/dossier/archives/b2ic2i/international/europe/pcie>

<http://www.top-assistante.com/cv/pci.php>

<http://formationscollectives.unifaf.fr/pacac/271/campagne-actions-collectives-regionales-2015-travailleurs-handicapes/th-passeport-de-competences-informatique-europeen-pcie/>

<http://www.journaldunet.com/solutions/emploi/actu/04/040422pcie.shtml>